

**Regulamin Organizacyjny
Regionalnej Placówki
Opiekuńczo- Terapeutycznej
w Dębnie**

Dębno 2020

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§1. Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna w Dębnie działa w oparciu o następujące akty prawne :

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.)
- 4) ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330 ze zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 292, poz.1720),
- 6) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118),
- 7) Uchwałę nr XXXVII/488/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24 czerwca w sprawie powierzenia Powiatowi Myśliborskiego zadania publicznego w zakresie uruchomienia i prowadzenia Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej.
- 8) Uchwałę Nr LII/435/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 2 lipca 2014r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania samorządu województwa w zakresie uruchomienia i prowadzenia Regionalnej Placówki Opiekuńczo- Terapeutycznej.
- 9) Statutu Placówki nadanego Uchwałą Nr LIV/440/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 12 sierpnia 2014r. w sprawie utworzenia Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.

§2.1. Regionalna Placówka Opiekuńczo- Terapeutyczna w Dębnie zwana dalej " Placówką" jest jednostką organizacyjną Powiatu Myśliborskiego wykonującą zadania zlecone przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Placówka zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom, które ze względu na stan zdrowia wymagają stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

3. Placówka jest placówką opiekuńczo- terapeutyczną o zasięgu regionalnym obejmującym granice administracyjne województwa zachodniopomorskiego.
4. W przypadku podpisania stosownych porozumień, Placówka może również przyjmować dzieci z innych województw.
5. Placówka oferuje wsparcie i pomoc rodzinom dzieci przebywających w Placówce.
6. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie łącznie nie więcej niż 42 dzieci.
7. Wojewoda Zachodniopomorski, uwzględniając specyfikę i zadania Placówki może zezwolić na umieszczenie większej liczby dzieci, nie więcej niż 45.
8. Placówka ma siedzibę przy ulicy Mickiewicza 30 B.

§3.1. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Myśliborski.

2. Nadzór nad działalnością Regionalnej Placówki Opiekuńczo- Terapeutycznej w Dębnie sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

Rozdział II

Cele i zadania Placówki

§4. Placówka ma na celu :

- 1) Zapewnić dziecku opiekę i wychowanie oraz zaspokoić jego niezbędne potrzeby.
- 2) Prowadzić zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, socjalizacyjne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego, zajęcia rewalidacyjne.
- 3) Zapewnić specjalistyczną opiekę medyczną i rehabilitację.
- 4) Zapewnić dzieciom kształcenie, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
- 5) Podejmować działanie w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej i umieszczenie w rodzinie adopcyjnej oraz domu pomocy społecznej.

§5.1. Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna w Dębnie realizując swoje zadania w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem ma na uwadze podmiotowość dziecka oraz rodziny. Przestrzeganie praw dziecka, między innymi:

- 1) zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom,
- 2) zapewnia warunki psychicznego poznawczego i fizycznego rozwoju,
- 3) zapewnia poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnia jego wnioski we wszystkich dotyczących go sprawach,
- 4) informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 5) zapewnia poczucie bezpieczeństwa,

- 6) zapewnia dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi dziecku.
- 7) uczy nawiązywania związków uczuciowych oraz interpersonalnych,
- 8) zapewnia poszanowanie potrzeb religijnych,
- 9) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów dziecka z rodziną i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowił inaczej,
- 10) uczy poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 11) uczy planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka.
- 12) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym zapewnia uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wyjazdach zorganizowanych,
- 13) kształtuje i uczy dzieci nawyków prozdrowotnych,
- 14) przygotowuje dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczy samodzielności w życiu,
- 15) wyrównuje deficyty rozwojowe dzieci,
- 16) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami i opiekunami,
- 17) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 18) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 19) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi, korekcyjnymi, kompensacyjnymi,
- 20) zapewnienie dziecku korzystania z przysługujących mu świadczeń zdrowotnych, specjalistycznej opieki medycznej oraz zaopatrzenia w produkty lecznicze.
- 21) zapewnia specjalistyczne leczenie, pielęgnację, opiekę medyczną nad dzieckiem chorym,
- 22) zapewnia rehabilitację dla dzieci niepełnosprawnych oraz wczesną interwencję w wieloprofilowe wspomaganie małego dziecka,
- 23) zapewnia zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w przypadku dzieci głęboko niepełnosprawnych - rewalidacja na terenie Placówki.

§5.2 Placówka prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczo-terapeutyczną z poszanowaniem idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§5.3 Placówka realizując obowiązujące standardy opieki i wychowania dąży do:

- 1) wychowania dziecka godnego, samodzielnego, odpowiedzialnego życia,
- 2) nauczania dziecka pokonywania trudności życiowych,

3) nawiązywania bliskich i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną, bliskimi i rówieśnikami.

Rozdział III

Organizacja i działalność Placówki

§6.1 Dyrektor kieruje Placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Myśliborzu.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu i pozostałych pracowników.
4. Podczas nieobecności Dyrektora zarządzanie Placówką przyjmuje osoba upoważniona przez Dyrektora.
5. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki.
6. Dyrektor wydaje akty prawa wewnętrznego w formie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji.
7. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników.
8. Dyrektor decyduje o zatrudnieniu, zwalnianiu, wynagradzaniu, przyznawaniu nagród, wymierzaniu kar porządkowych pracownikom Placówki zgodnie z Kodeksem Pracy, regulaminem wewnętrznym, regulaminem pracy.
9. Dyrektor współdecyduje o przyjęciu dziecka do Placówki, usamodzielnieniu wychowanków.
10. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
11. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
12. Schemat organizacyjny Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§7.1 Do pracowników pionu opiekuńczo-wychowawczego zalicza się :

- 1) starszych wychowawców ,
 - 2) wychowawców
 - 3) młodszych wychowawców,
 - 4) opiekunów dziecięcych
2. Do zakresu zadań wychowawców sprawujących opiekę nad dziećmi chorymi i niepełnosprawnymi, działających w oparciu o plan pomocy dziecku należy ;

- 1) zapewnienie wychowankom właściwych warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi ,
- 2) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, socjalizujących, rekompensujących brak wychowania w rodzinie przygotowujących do życia społecznego stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych oraz szkolnych,
- 4) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku oraz kontaktów z rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz osobami ważnymi dla dziecka.
- 5) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz indywidualnej pracy z dzieckiem służącej ogólnemu rozwojowi psychomotorycznemu ze szczególnym uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych, poznawczych i społecznych z uwzględnieniem prowadzenia zajęć poprzez :
 - a) wypoczynek, relaksację, ruch i zabawę,
 - b) realizowanie programów terapeutycznych pod kierunkiem terapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy,
 - c) realizowanie indywidualnych specjalistycznych programów terapeutycznych
 - d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym pod jego opieką wychowanków,
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych dostarczających dziecku doświadczeń korygujących wcześniejsze urazowe przeżycia dziecka i niedostatki procesu socjalizacji (przy współpracy specjalistów).
- 7) prowadzenie alternatywnych metod porozumiewania się z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie,
- 8) prowadzenie oraz udział w zajęciach specjalistycznych.
- 9) wdrażanie do samoobsługi i kształtowanie prawidłowych nawyków,
- 10) realizowanie zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka w tym : planu pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
- 12) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną dziecka,
- 13) współpracę z rodzicami naturalnymi, zastępczymi, adopcyjnymi dziecka i kandydatami do przysposobienia dziecka ,

- 14) obowiązkowy udział w pracach i spotkaniach Zespołu ds. Okresowej Sytuacji Dziecka,
- 15) współpracę z wszelkimi instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę,
- 16) opiekę nad dziećmi w porze nocnej,
- 17) wdrażanie dzieci do samodzielności poprzez m.in. pomoc dzieciom w gospodarowaniu środkami finansowymi tzw. "kieszonkowe".
- 18) czuwanie nad zaopatrzeniem wychowanków w przybory szkolne, środki czystości, odpowiednią odzież i obuwie oraz inne niezbędne przedmioty codziennego użytku,
- 19) współpracę z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opiekę w czasie choroby, utrzymywanie kontaktu z przychodniami i poradniami specjalistycznymi w sprawach podopiecznych pozostających pod bezpośrednią opieką ,
- 20) współpracę ze specjalistami Placówki.
- 21) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka w tym : planu pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
- 22) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań regulaminowych Placówki.

3. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w ich aktach osobowych.

§ 8.1 Do zakresu czynności opiekuna dziecięcego należy:

- 1) organizowanie i inspirowanie działań zespołowych powierzonej grupy dzieci oraz indywidualna praca z dzieckiem, wpieranie i stymulowanie rozwoju dziecka, prowadzenie zajęć i zabaw dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci,
- 2) realizowanie zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
- 3) wykonywanie i pomaganie w czynnościach pielęgnacyjnych,
- 4) współpraca z rodziną dziecka z wszelkimi instytucjami wspierającymi dziecko oraz jego rodzinę,
- 5) współpracę z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opiekę w czasie choroby, utrzymywanie kontaktu z przychodniami i poradniami specjalistycznymi w sprawach podopiecznych pozostających pod bezpośrednią opieką ,
- 6) współpracę ze specjalistami Placówki
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań regulaminowych Placówki.

2. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w ich aktach osobowych.

3. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w placówce określają odrębne przepisy.

§ 9.1 Do pracowników pionu poradnictwa specjalistycznego pracy z dzieckiem i rodziną zalicza się :

- 1) pedagogów
- 2) psychologów
- 3) pracownika socjalnego
- 4) logopedów/ neurologopedów
- 5) terapeutów
- 6) specjalistów integracji sensorycznej

2. Do zakresu zadań pracowników pionu poradnictwa specjalistycznego należy:

- 1) współpraca z wychowawcami w ramach zadań wynikających z planu pomocy dziecku oraz planu pracy z rodziną dziecka,
- 2) niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka przez psychologa lub pedagoga.
- 3) indywidualna i grupowa praca z dziećmi i dokumentowanie tej pracy w kartach udziału w zajęciach specjalistycznych ,
- 4) prowadzenie badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenie odpowiednich arkuszy ,
- 5) współpraca z rodzicami naturalnymi , zastępczymi i adopcyjnymi i kandydatami do przysposobienia dziecka,
- 6) współpraca z wszelkimi instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę, w szczególności z asystentem rodziny, mająca na celu powrót dziecka do naturalnego środowiska rodzinnego lub jeżeli jest to możliwe umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej,
- 7) terapia indywidualna i grupowa dzieci, w tym prowadzenie zajęć z rodzicami,
- 8) specjalistyczna pomoc psychologiczna; opieka pedagogiczna
- 9) prowadzenie specjalistycznej terapii,
- 10) udział w pracach i spotkaniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka,
- 12) przed każdym ze spotkań Zespołów ds. Okresowej Sytuacji Dziecka przekazanie informacji w formie pisemnej o założeniach terapii prowadzonej z dzieckiem,

13) każdy ze specjalistów pracuje na takiej samej karcie zajęć specjalistycznych.

3. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w aktach osobowych.

§10.1 Do pracowników pionu medycznego zalicza się :

1) pielęgniarki

2) rehabilitantów

2. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy uprawnień, odpowiedzialności i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w aktach osobowych.

§11.1 Do pracowników pionu administracyjno-ekonomicznego zalicza się :

1) dyrektora

2) wicedyrektora

3) sekretarkę - pracownika administracyjnego

4) starszego magazyniera- dietetyka

2. Do pracowników pionu obsługi zalicza się :

1) pracownika pracy lekkiej,

2) kierowcę,

3) kucharki,

4) konserwatora,

5) praczkę- pomoc kuchenną

3. Zadania poszczególnych pracowników określają zakresy uprawnień i obowiązków, które potwierdzone podpisem przez pracowników znajdują się w aktach osobowych.

4. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w placówce określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy w Placówce

§12.1. W całodobowej Placówce funkcjonują cztery grupy opiekuńczo-wychowawcze.

2. W czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 14 dzieci.

3. W czasie zajęć prowadzonych przez psychologa, pedagoga, terapeutę pod ich opieką nie może być więcej niż 6 dzieci.

4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka może mieć do 5 dzieci.
5. W godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 4 wychowawców po jednym na każdej z grup.
6. W Placówce wychowawcy ściśle współpracują z pracownikiem socjalnym , psychologiem, pedagogiem, logopedą , terapeutą.
7. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy , której celem w szczególności jest :
 - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka,
 - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami Placówki,
 - 4) praca wolontariuszy odbywa się pod opieką wyznaczonego pracownika merytorycznego.

§ 13.1 W Placówce funkcjonuje Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

2. Do zadań Zespołu d/s Okresowej Sytuacji Dziecka należy:
 - 1) Ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku a w przypadku dziecka a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące.
4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka formułuje na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.
5. W skład Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,

- 2) pedagog,
- 3) psycholog,
- 4) terapeuta,
- 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 6) pracownik socjalny,
- 7) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 8) pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
- 10) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
- 11) rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich.

6. Do udziału w posiedzeniu Zespoły mogą być zapraszani przedstawiciele:

- 1) sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki,
- 2) powiatowego centrum pomocy rodzinie,
- 3) ośrodka pomocy społecznej,
- 4) Policji,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka
- 7) osoby bliskie dziecku.

§ 14.1. Dzieciom w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków medycznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie i bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej.

- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dziecko od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 1%, a nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1.pkt 2 ustawy ustalona w Regulaminie Kieszonkowego,
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
 - 10) dostęp do nauki, którą w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
 - 11) Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb, przez udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 12) uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
 - 13) opłatę za pobyt w internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
 - 15) Placówka organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględniając święta oraz inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
- § 15.1. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z:
- 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej w właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
 - 2) asystentami rodziny,
 - 3) organizatorem pieczy zastępczej,
 - 4) ośrodkami adopcyjnymi,
 - 5) placówkami oświatowymi,
 - 6) sądami rodzinnymi,
 - 7) kuratorami sądowymi,
 - 8) organami administracji rządowej i samorządowej,
 - 9) organizatorami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 10) kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 11) innymi instytucjami, organizacjami i osobami, które mają na celu wspieranie działań wychowawczych placówki w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział VI

Zasady kierowania i pobytu wychowanków

§ 16.1. Do Placówki dziecko kieruje samorząd województwa na wniosek powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka po zasięgnięciu opinii Dyrektora Placówki

2. Przy kierowaniu dziecka do placówki powiat właściwy przekazuje dostępną dokumentację dziecka zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U.z 2011 r. nr 291 po.1720)
3. Do skierowani do Placówki załącza się:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot, również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce, alb wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce,
 - 3) dokumentacje o stanie zdrowie w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne w szczególności świadectwo szkolne,
 - 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 17.1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka zgodnie z § 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną opracowuje i realizuje plan pomocy dziecku. W przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny- we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
3. Dyrektor w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.

4. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny nie rzadziej niż co pół roku.

§ 18.1. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
2. W przypadku powrotu dziecka z Placówki dyrektor zawiadamia rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, którzy osobiście odbierają dziecko oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

Rozdział VII

Dokumentacja prowadzona w Placówce

§ 19.1. W Placówce prowadzona jest dokumentacja zapewniająca prawidłową organizację oraz dotycząca dziecka.

2. Dla każdego dziecka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku opracowany na podstawie informacji dotyczących życia dziecka oraz analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami. Plan ten jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku,
 - 2) kartę pobytu dziecka,
 - 3) kartę udziału dziecka w zajęciach prowadzonych przez pedagoga, terapeutę, psychologa, logopedę z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga,
 - 4) arkusz badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
 - 5) opinie oraz wnioski dotyczące analizy rozwoju, dokonywane przez Zespół ds. Okresowej Oceny Wychowanka,
 - 6) dokumentację wychowanka, która zawiera:
 - a) skierowanie,
 - b) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot, również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - c) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce,
 - d) dokumentacje o stanie zdrowia dziecka w tym kartę szczepień,
 - e) dokumenty szkolne w szczególności świadectwo szkolne,

f) informacje o prowadzonej pracy z rodzina dziecka i jej rezultatach

g) comiesięczne karty zajęć specjalistycznych

3. Dokumenty wynikające z potrzeb Placówki:

1) protokoły Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,

2) protokoły z narady zespołu pracowników,

3) plan pracy opracowany w rocznym w rocznym przedziale czasowym,

4) zeszyt zawierający informacje i spostrzeżenia dotyczące stanu zdrowia wychowanków na poszczególnych zmianach pracy, przekazywane jako istotne informacje pracownikom przejmującym zmianę,

5) księgę meldunkową wychowanków,

6) ewidencje wychowanków,

7) dokumentację księgową,

8) dokumentację pracowniczą,

9) i inną dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa Placówki

§ 20.1. Placówka jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków finansowych oraz gospodaruj zarządzanym mieniem.

2. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy jednostki.

3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Placówka:

1) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Myśliborskiego.

2) odprowadza dochody na rachunek budżetu Powiatu Myśliborskiego.

5. Dokumentację finansową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu.

6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Placówki ponosi dyrektor.

7. Majątek Placówki jest mieniem Powiatu Myśliborskiego i może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów związanych z działalnością statutową

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21.1. Regulamin organizacyjny oraz zmiany w regulaminie podaje się do wiadomości pracowników i wychowankom Placówki

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Opracowanie:

Maria Żukrowska- Mróz

Aktualizacja:

Katarzyna Sowala